ORDEM DOS REVISORES OFICIAIS DE CONTAS

Integridade. Independência. Competência.

FORMAÇÃO

OneNote – TOME NOTA E NÃO PERCA MAIS

Lisboa: 22/06/18 | Porto: 15/06/18

Horário: 14h00 – 18h00

Formador: Miguel Caldas (engenheiro; formador especializado em tecnologias de informação)

objetivos

"*Eu tomei nota disto mas não sei onde escrevi...*". Se acabou de se rever na frase anterior, venha assistir a este Workshop e saiba como **concentrar informação** dos mais variados locais mas de um **modo organizado** para que **nunca perca o que já escreveu** ou o que já guardou. O OneNote é um sistema de gestão de Blocos de Notas organizados em Secções e Páginas para angariar texto ou mesmo multimédia. Pode copiar informação da Internet para o OneNote sem perder a sua proveniência bem como quando foi "copiada". Pode interagir com outras aplicações, nomeadamente com as Tarefas, Contactos e Agenda do Outlook, com o Word, Excel ou mesmo com o PowerPoint para que possa escrever notas sobre as suas apresentações. A colaboração através da partilha de Blocos de Notas com outros utilizadores também é outras das funcionalidades a destacar. Estas e outras características são razão suficiente para que a utilização desta aplicação seja uma constante e uma vantagem. Venha ver o que o OneNote pode fazer por si!

destinatários

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes, e outros interessados.

programa

Blocos de Notas: Arquitetura do OneNote | Blocos | Secções | Páginas | Subpáginas

Edição: Coleção de informação | Formatação

Gestão de Blocos de notas: Fechar e abrir | Locais de armazenamento

Pesquisa de informação: Formas eficientes de pesquisa de qualquer informação

Partilha de informação: Utilização colaborativa do OneNote

Ligação com outras aplicações: Outlook | Word | Excel | PowerPoint | Internet

Utilização em Smartphones e Tablets: Consulta e introdução de informação esteja onde estiver mesmo que esteja sem o seu computador.

preço

ROCs e colaboradores: 50€, outros profissionais: 75€

Os participantes devem fazer-se acompanhar de equipamento informático com o programa Microsoft Office OneNote instalado.